|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỐNG ĐA**  Số: /KH-ĐĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân Bình, ngày tháng năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3**

**Năm học: 2017 – 2018**

Căn cứ công văn số 1031/KH-GDTH ngày 11 tháng 9 năm 2017 về kế hoạch Hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Căn cứ công văn số 1260/KH-GDĐT-TiH ngày 30 tháng 10 năm 2017 về kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Trường Tiểu học Đống Đa quận Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2017-2018 như sau:

**1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

**-** Đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy của giáo viên và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh tại trường. Trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong quá trình dạy và học của giáo viên, học sinh.

- Làm cơ sở để cán bộ quản lí, tổ chuyên môn, đội ngũ giáo viên rà soát việc dạy học theo đúng yêu cầu chỉ đạo của ngành; đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả; đảm bảo cho việc kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức khảo sát nhẹ nhàng, nghiêm túc, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đánh giá khách quan, chính xác năng lực, kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

**2. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT**

Học sinh lớp 3/5 trường Tiểu học Đống Đa (30 học sinh có thứ tự từ 1 đến 30 theo danh sách lớp).

**3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

**3.1. Nội dung khảo sát**

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2017-2018.

- Môn khảo sát: Tiếng Việt và Toán.

**3.2. Hình thức khảo sát**

- Học sinh lớp 3/5 thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.

**3.3. Cấu trúc đề khảo sát**

- Xây dựng theo hướng tích hợp.

- Mỗi học sinh lớp 3/5 làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 30 câu (15 câu Tiếng Việt và 15 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

**3.4. Thời gian khảo sát**

- Thứ Sáu, ngày 09 tháng 3 năm 2018.

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**4.1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3.

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giám thị coi thi khảo sát (01 giáo viên khối khác và 01 giáo viên Tin học).

- Trực tiếp nhận kết quả khảo sát từ các cán bộ coi khảo sát, niêm phong, bảo mật và chuyển giao cho các cấp bài khảo sát theo đúng quy định.

**4.2. Phó hiệu trưởng**

- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 10/11/2017.

- Lập danh sách học sinh dự khảo sát (lớp 3/5), bố trí phòng vi tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.

**V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Ngày 31/10/2017: Hiệu trưởng đăng ký email công vụ về Phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 01/11/2017: Họp ban giám hiệu, giáo viên khối 3, giáo viên tin học thống nhất triển khai kế hoạch Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 10/11/2017: Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 27/02/2018: Thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh và địa phương về kế hoạch Khảo sát năng lực học sinh lớp 3.

- Ngày 28/02/2018: Họp ban giám hiệu, giáo viên lớp 3, lớp 4 và giáo viên tin học triển khai kế hoạch Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 của nhà trường.

- Ngày 09/03/2018: Thực hiện buổi khảo sát theo thời gian thống nhất như sau:

+ Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: Tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh nhập các thông tin vào máy, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 7 giờ 45: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nhận mã đề từ Sở Giáo dục và Đào

tạo.

+ 8 giờ 00: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ 8 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.

+ Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: Học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.

- Trường thực hiện đóng gói bài làm của học sinh theo quy định trên máy và lưu kết quả vào ổ cứng di động đồng thời gởi kết quả và thống kê về Phòng Giáo dục và Đào tạo (có xác nhận của hiệu trưởng, thư ký hội đồng sư phạm nhà trường và giáo viên phụ trách vi tính của trường tham dự việc tổ chức khảo sát).

**VI.** **KINH PHÍ KHẢO SÁT:** Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lớp 3 năm học 2017-2018, đề nghị các giáo viên và bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này để đợt khảo sát đạt chất lượng và hiệu quả./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Giáo dục và Đào tạo;  - Giáo viên khối 3;  - Giáo viên tin học  - Lưu: VP. |  | **HIỆUTRƯỞNG**  **Trần Tâm** |